

प्रेषक,

बी०पी० गुप्ता

अपर सचिव

उत्तरांचल शासन

सेवा में,

मुख्य वन संरक्षक

नियोजन एवं वित्तीय प्रबंधन

उत्तरांचल, देहरादून

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

संख्या-2622/एस-2-2006-12(11)/2005 टी०सी०

देहरादून : दिनांक 21 मई, 2006

विषय:- अनुभाग सं०-27 में राज्य सेक्टर- आयोजनागत पूंजीगत पक्ष में प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति, महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या-वि.1052/8-1 (सड़क), दिनांक 11 मई, 2006, पत्र संख्या-वि.1056/8-1 (सड़क), दिनांक 14 मई, 2006 एवं शासनादेश संख्या-2462/एस-2-2005-12(11)/2005, दिनांक 05 दिसम्बर, 2005 एवं शासनादेश संख्या-1549/एस-2-2005-12(11)/2005, दिनांक 17 मार्च, 2006 द्वारा अनुमोदित प्रशासिक के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि प्रश्नगत योजना के अन्तर्गत संलग्न सूची के अनुसार शासन को उपलब्ध कराये गये नामों के जी०पी०आर०/आगमन के उनके सम्मुख अंकित लागत के तापीय कॉलम-4 अनुसार टी०सी० वित्त विभाग द्वारा परीक्षणोपरांत औचित्यपूर्ण पायी गयी कुल धनराशि रु० (151.00+204.50) = कुल 355.50 लाख (रु० तीन करोड़ पचास लाख पचास हजार मात्र) की धनराशि की वित्तीय/प्रशासनिक स्वीकृति श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन सहर्ष प्रदान करते हैं:-

1. आगमन में उल्लिखित दरों का विस्तरेण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को तथा जो दरें सिद्धांत ऑफ़ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा। तदोपरांत ही आगमन की स्वीकृति मान्य होगी।
2. कार्य करने से पूर्व वित्तृत आगमन/आवृत्ति गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, वित्त प्राविधिक स्वीकृति के बिना भी दस्ता में कार्य से प्रारम्भ न किया जाय।
3. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नाम है, स्वीकृत नाम से अधिक व्यय करापि न किया जाय।
4. एक मुक्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व वित्तृत आगमन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त कार्य देकर किया जाय।
5. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि को मध्य बजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विश्लेषणों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
6. कार्य करने से पूर्व स्थल का भूरी-भांति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भुवदवेत्ता के साथ अवश्य करा लें, निरीक्षण के पश्चात स्वतः आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण रिपोर्टों के अनुरूप कार्य किया जाय।
7. आगमन में जिन नदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी, उसी नद पर व्यय किया जाय, एक नद का दूसरी नद में व्यय करापि न किया जाय।
8. निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।
9. जी०पी० डब्ल्यू० फार्म-9 की शर्तों के अनुसार निर्माण निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत दर से आगमन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड बसूल किया जायेगा।
10. किसी भी कार्यालय/संस्थाओं के निर्माण को वित्तृत आगमन गठित करते समय स्वीकृत ज्ञातव्य एवं नामस के अनुसार गठित किया जाय तथा उसकी सूचना प्रशासनिक विभाग को भी दें एवं डिप्टी

संख्या-2622/एक्स-2-2006-12(11)/2005 टी०सी०, दिनांक 21 मई, 2006 का संलग्नक

क्र०सं०	ग्राम मार्ग का नाम/लम्बाई (कि०मी०)	लागत (लाख में)	टी०पी०सी० वित्त विभाग द्वारा आंकलित औचित्यपूर्व घनराशि (लाख में)
1	2	3	4
1.	बौडाखला से ईमलीघाट (8.975 कि०मी०)	211.70	151.00
2	टानीवंगर से शक्तिफार्म (13.293 कि०मी०)	275.46	204.50
योग:-		487.16	355.50

(बी०पी० गुप्ता)  
अपर सचिव

मातेजो/मेडिकल के हॉस्टलों का निर्माण एचआईवी/सीडी के मामलों के आधार पर प्रारम्भिक आगणन गठित किया जाय।

11. निताय्यता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से चालन किया जाय।
12. उक्त धमराशि का समायोजन एवं व्यव पूर्व में स्वीकृत शासनादेश दिनांक 05 सितम्बर, 2005 एवं दिनांक 17 मार्च, 2006 में दी गयी स्वीकृति में किया जावेगा।
3. ये आदेश वित्त विभाग की अस्थायिक संख्या-121/XXVII(4)/2006 दिनांक 27 मई, 2006 द्वारा प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि,

भवदीय

(बी०पी० गुप्ता)  
अपर सचिव

संख्या-2612(1)/एच-2-2006, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महानिदेशक(लेखा एवं लेखा परीक्षा), उत्तरांचल, ओवरलैप मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, नाला, देहरादून।
2. प्रमुख वन संरक्षक, उत्तरांचल, देहरादून।
3. सचिव, नियोजन विभाग, उत्तरांचल शासन, देहरादून।
4. अपर सचिव, वित्त अनुभाग-4, उत्तरांचल शासन, देहरादून।
5. निजी सचिव, माननीय मुख्य मंत्री जी, उत्तरांचल शासन।
6. निजी सचिव, भा० वन मंत्री जी, उत्तरांचल, विद्यालय भवन, देहरादून।
7. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
8. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन।
9. आयुक्त, कुमाऊँ नण्डल/जिलाधिकारी नैनीताल।
10. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएँ, देहरादून।
11. सहायक कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
12. भासे, एन.आई.सी., उत्तरांचल सचिवालय, देहरादून।
13. वज्र राजकीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून।
14. श्री बी०के० पाण्डेय, उप महाप्रबन्धक, एं०पी०आई०, देहरादून को इस आशय के साथ प्रेषित कि किसी भी कार्य दिवस में शासन से सम्पर्क कर प्रश्नगत मामलों के संश्लेषित आगमन/ आंकलित लागत के निर्धारण प्राप्त कर लें।
15. गार्ड फाइल (जे)।

(बी०पी० गुप्ता)  
अपर सचिव